

Klubbhåndbok for Grüner Fotball I.L.



Inkluderende

Utviklende

Lokal

Innhold

Klubbhåndboka	2
En klubb med tradisjoner	4
Organisasjonen.....	5
Økonomi	17
Fotballskole og akademi.....	19
Turer	20
Utstyrsleverandør.....	20
Baneinformasjon	20
Fair play	24
Retningslinjer for sponsorarbeid i Grüner Fotball IL.....	24

Klubbhåndboka

Denne klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben, og gjøre det enkelt å finne ut hva de forskjellige oppgavene er og hvordan vi løser dem. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. så Grüner Fotball blir en veldrevet og god klubb å være spiller, trener, tillitsvalgt og leder i.

Som klubb skal vi representere nabolaget vårt på en måte som viser at vi er stolte av Grünerløkka, og som gjør at Grünerløkka kan være stolt av oss.

For mange som vokser opp på Løkka er Dælenenga det naturlige samlingspunktet, og mange forbinder fotball i Grüner på Dælenenga som det sentrale i det å vokse opp her. Det forplikter oss til å gjøre klubben og hjemmebanen til et bra sted å være, i tråd med våre grunnverdier.

Fram til høsten 2025 kommer Dælenenga til å være preget av byggingen av ny hall. Vi må sammen gjøre det beste ut av denne provisoriske perioden. Når vi flytter inn i den nye hallen, åpnes en ny æra i Grüners historie.

Visjon og verdier

Vår visjon og våre verdier er egenskapene som skal prege klubben og klubbens arbeid, de er grunnmuren i alt vi gjør.

Best sammen

Fotball er et lagspill der vi er avhengige av hverandre for å lykkes, og der ingen skal stå alene. Som klubb, lag og enkeltmennesker jobber vi sammen mot samme mål. Det er i fellesskapet vi lykkes. Vi skal gjøre hverandre gode, og inspirere og løfte hverandre.

Derfor er vår visjon **Best sammen**.

Vi skal nå visjonen ved å følge våre verdier **Inkluderende, Utviklende og Lokal**.

Inkluderende

Grüner Fotball skal være en inkluderende klubb hvor alle i nærmiljøet skal kunne føle tilhørighet. Det skal vi vise i praksis ved å

- Ha oppførsel og språk som ikke ekskluderer når vi representerer klubben.
- Ha en sosial profil som gjør at så mange som mulig har råd til å delta.
- Tilrettelegge treninger så de inkluderer spillere på alle ferdighetsnivåer. Spillere på alle nivåer skal ha en arena for å utvikle seg hos oss.
- Grüner Fotball har takhøyde, trivsel og gode og trygge rammer. Av dette følger naturlig at rasisme, vold, nedsettende utsagn eller trakassering av mennesker på bakgrunn av religion, kjønn, hudfarge eller legning ikke er forenlig med å representere Grüner Fotball som spiller, trener, tillitsvalgt eller ansatt.

Utviklende

Grüner Fotball skal være en utviklende klubb. Vi skal hele tiden strekke oss for å bli bedre, som spillere, ledere, lag og klubb. Vi skal arbeide systematisk for å utvikle gode lag og spillere.

Gjennom kurs, samarbeid og kunnskapsdeling legger vi grunnlaget for et godt idrettsfaglig nivå. Klubben skal legge til rette for at spillere med gode holdninger og ferdigheter kan utvikle seg på tvers av årsklasser.

Lokal

Grüner Fotball er bærere av en over hundre år lang idrettstradisjon på Dælenenga. Vi er også et av Grünerløkkas største aktivitetstilbud for barn og unge.

Vi er stolte av bydelen, og nærmiljøet skal være stolt av oss.

Det er viktig for klubben å bruke lokale ungdommer som tradisjonsbærere og forbilder. Derfor skal vi bevisst rekruttere fra egne rekker, og utvikle lokale talenter både som spillere, dommere og trenere. Dette skal kunne sees gjennom hele klubben fra fotballskolen for de minste, helt opp til A-lagets startellever.

Kontakt

Post og besøksadresse: Seilduksgaten 30, 0552 Oslo,

Hjemmeside: fotball.gruner.no

E-post: styret@gruner.no

Telefon: 929 74 273

VIPPS nummer 13609 eller søk opp Grüner Fotball

En klubb med tradisjoner

Ball- og Skiklubben av 1914 (B14) ble stiftet 1. januar 1914. Dette regnes som Grüners stiftelsesdato. I 1915 ble Sportsklubben Strong dannet. De drev med fotball om sommeren og ski, bandy og ishockey om vinteren. I 1916 var den nye idrettsplassen på Dælenenga klar til bruk. Idrettsplassen var anlagt der teglverket hadde tatt ut leire til murstein og takstein da blokkene på Grünerløkka ble bygd. Den første fotballkampen ble spilt sommeren 1917.

I 1924 ble det splittelse i idretten i Norge. Arbeideridretten skilte lag med den øvrige idretten og dannet Arbeidernes Idrettsforbund (AIF). B14 og Strong ville ikke bli med i AIF. Arbeideridretten sto sterkt på Grünerløkka så mange brøt ut av foreningene og grunnla Sportsklubben Spero.

Idretten i Norge ble forent i 1946, men Grünerløkka-klubbene slo seg ikke sammen før i 1952. Da slo B14, Spero og Strong seg sammen under navnet Grüner idrettslag. I 1969 slo Grüner seg sammen med Hugin og i fem år, fram til 1974, het klubben Grüner/Hugin.

Under de olympiske vinterlekene i Oslo i 1952 var Dælenenga arena for flere av ishockeykampene og for bandy som var demonstrasjonsidrett.

Fra 1929 til 1946 var det velodrom på Dælenenga. I 1946 ble velodromen revet og rundbaneløp på motorsykkel (speedway) inntok banen. Fram til 1968 var Dælenenga nasjonalt senter for speedway.

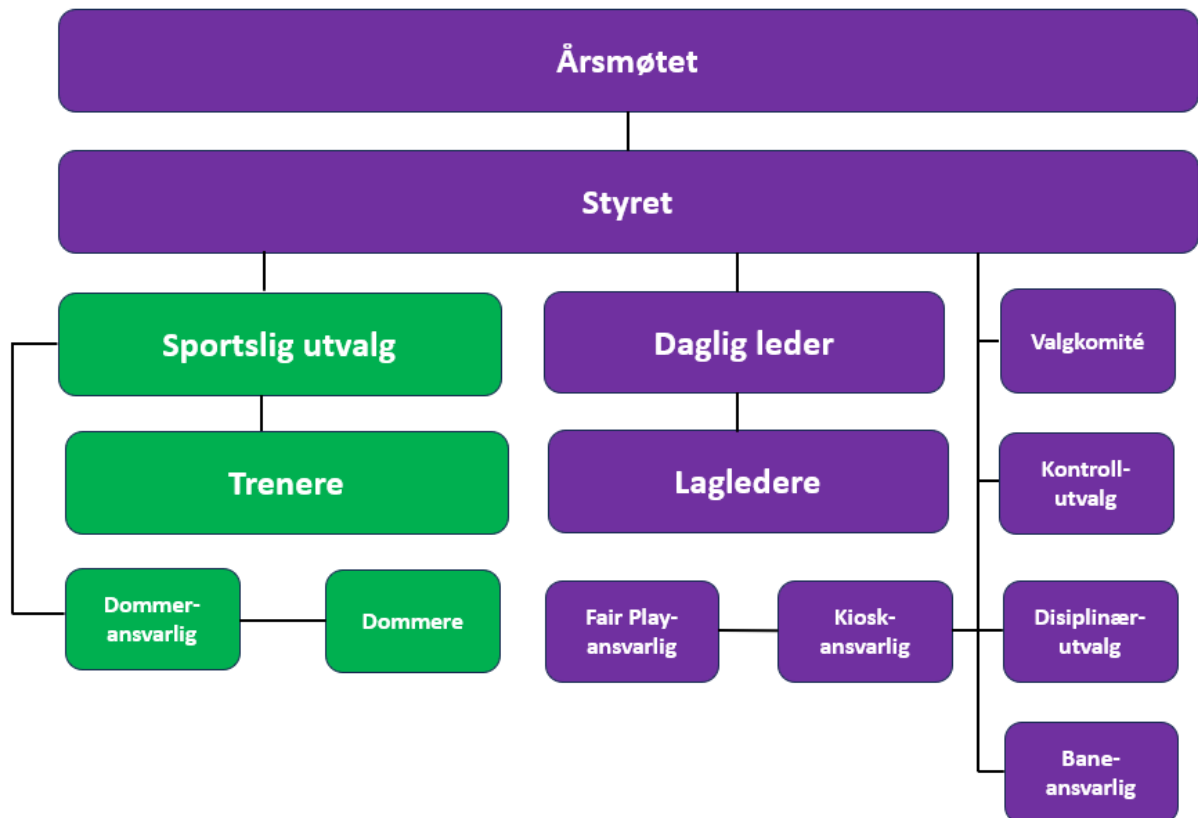
I 1995 ble den nye ishockeyhallen åpnet og i 1997 ble det første kunstgresset lagt på Dælenenga.

I 2008 gikk Grüner IL over fra å være et vanlig idrettslag til å være et allianseidrettslag. I et allianseidrettslag er de ulike gruppene registrert som selvstendige idrettslag med bare logoen og klubbfarene felles.

Idrettene i Grüner AIL er fotball, ishockey og håndball.

Organisasjonen

Organisasjonskart Grüner fotball



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens øverste organ. Årsmøtet holdes i innen utgangen av mars og velger styret for neste periode. Her går vi også gjennom regnskapet, budsjettet og eventuelle innkomne saker som krever årsmøtevedtak.

Alle medlemmer i klubben kan møte på årsmøtet, og alle medlemmer over 16 år har stemmerett. Vi har en valgkomité som har som oppgave å kartlegge ressurser og finne nye kandidater til å sitte i styret og andre komiteer og verv.

Styret

Styret i klubben velges for to år, halvparten av gangen, og leder klubben. Det består av en leder, nestleder, sekretær, Sportslig utvalg-medlem og 3 medlemmer uten spesielle ansvarsområder. Klubben skal styres etter visjonen **Best sammen** og verdiene **Inkluderende, Utviklende** og **Lokal**, og styret skal representere hele spekteret av aktivitet.

Styrets hovedoppgaver er å tilrettelegge for en så god drift av Grüner fotball som mulig. Det skal utarbeide en strategi for utviklingen framover og ha en plan for hvordan den skal gjennomføres så klubben stadig blir bedre og når sine mål.

Styret skal ha økonomisk kontroll og overvåke driften kontinuerlig. Sørge for riktig organisering og riktige undervalg. Styret skal også påse at undervalg følger opp sine forpliktelser overfor spillere, trenere og klubben.

Videre skal styret følge idrettens lover, representere klubben utad og legge til rette for at Grüner fotball er den lokale klubben barn, unge og voksne på Grünerløkka identifiserer seg med.

Styreleder har et overordnet ansvar for klubbens rammer, regler, økonomi og målsettinger. Styreleder skal fastsette agenda for styremøter, innkalle og lede møtene. Hen skal være klubbens eksterne representant overfor NFF, OFK og presse. Styreleder skal representere klubben på OFKs klubbledersamlinger, kretstinget og andre steder det er naturlig at klubben er representert enten ved personlig oppmøte eller vara.

Styreleder skal undertegne alle kontrakter som binder klubben økonomisk og påse at klubbens organisasjon fungerer. Hen har overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.

Styret 2023

Styret som ble valgt på årsmøtet i mars 2023 består av:

- Lars West Johnsen (leder)
- Elise Christine Eide (nestleder)
- Torgny Hasås (sekretær)
- Frants Gundersen (økonomiansvarlig)
- Jon Nornes
- Ylva Holm-Torsteinson
- Ramish Ahmad

Møtende varamedlemmer:

- Rachida Aghbal
- Bodil Hafsås

Styrets e-post er: styret@gruner.no

Utvalg og komiteer

Sportslig utvalg

Sportslig utvalg (SU) har ansvar for den sportslige aktiviteten i klubben. Dette omfatter å

- Vedlikeholde og utvikle sportsplanen
- Ansette trenere
- Følge opp hospiteringsordningen
- kurse og følge opp trenere, samt stille på foreldremøter når det trengs.
- Avholde trenersamlinger med sportslig innhold 3-4 ganger i året.
- Avholde to dommersamlinger i året.

En representant fra SU kan stille på hvert styremøte. Utvalget rapporterer til styret og sender referat fra sine møter.

SU består av:

- Anthony Mena (leder)
- Danilo Henriquez
- Khalil Olsen Holmen
- Magnus Solemsli
- Magnus Kopperud
- Pål Winsents
- Samuel Daams
- Tor Anders Lunder

SU kan kontaktes på su@gruner.no.

Disiplinærutvalget

Disiplinærutvalget oppnevnes av styret, og har først og fremst som rolle å bidra til å løse disiplinære problemer i situasjoner hvor lagleder og trener ikke selv klarer å løse dem. DU skal også rutinemessig innkalle spillere som har fått disiplinære straffereaksjoner i kamp eller av kretsen etter vold, trusler eller annen upassende oppførsel. Spillere under 18 år skal møte med foresatte.

DU skal skaffe seg oversikt over hendelsesforløp ved hjelp av tilgjengelige kilder. Spilleren skal legge fram sin versjon av hva som har skjedd. DU skal framlegge hva de synes er riktig reaksjon fra klubben til styret. Virkemidlene kan være irettesettelse, utestengning fra kamp og/ eller trening i perioder og utestengning fra klubben. Bøter gitt for reaksjoner av ikke sportslig art blir som hovedregel belastet den som pådrar seg boten, og vedkommende kan ikke trene eller spille kamp for klubben før denne er betalt. Grüner vil heller ikke godkjenne overganger til annen klubb for spillere som har utestående beløp.

Styret tar den endelige avgjørelsen etter innspill fra DU.

Disiplinærutvalget består av:

- Tor Aksel Bolle
- Dag Nysæter

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal

- Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal

utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Medlemmer:

- Torgrim Huseby
- Henning Lunde

Vara:

- Kai Rist

Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

Medlemmer:

- Erik Hannemann
- Magne Pettersen
- Elin Sofie Straume
- Marit Fjærestad Eide

Andre verv og roller

Daglig leder

Daglig leder i klubben er Kirsti Gundersen. Hun er ansatt i 60 % stilling, og tar seg av den daglige driften av klubben. Daglig leder har kontor på Dælenenga hver ukedag. Hun kan svare på spørsmål du har om utstyr, treningstider, reglement, påmelding i seriespill, cuper og lignende. Kontoret ligger på Kabinettet, som finnes i andre etasje i klubbhuset på Dælenenga. Her finnes det også et møterom som kan benyttes til foreldremøter, avslutninger eller lignende.

Hun kontaktes på epost kirsti@gruner.no og telefon 929 74 273.

Ansvarsområder daglig leder:

- kontaktpunkt til Oslo fotballkrets, idrettens organisasjoner, Grünerløkka bydel, Bymiljøetaten og andre eksterne utvalg og organisasjoner. Daglig leder forventes å stille på OFKs relevante samlinger.
- alt kontorarbeid som angår den daglige driften som å holde klubbens medlemsregister, inkludert epostlister til trenere og lagledere oppdatert, spilleroverganger, sende ut treningsavgift, betale regninger og trenerlønninger, samt fakturere eksterne sponsorer.
- ha oversikt over bilag og regnskap i samarbeid med økonomiansvarlig.

- FIKS-ansvarlig for Grüner fotball. FIKS står for Fotballens Informasjons- og KommunikasjonsSystem, og er fotballens system for kamprapportter og spilleroverganger.
- besvare henvendelser på telefon, e-post og sosiale medier fra medlemmer og foreldre som går på klubbdrift, treningstider, spillere og lagpåmelding
- sette opp treningstider for lag
- stille på styremøter
- sørge for at klubbhuset og arealene inne ser presentable ut.
- oppdatere hjemmesider og Facebook med nødvendig informasjon innenfor sine ansvarsområder.

Oppstarts- og rekrutteringsansvarlig

Anthony Mena

Fotballskolen for de minste er klubbens fremste rekrutteringsarena. Rekrutteringsansvarlig skal ha til oppgave å sørge for at fotballskolen er klar til oppstart den første onsdagen i mai. Innen da må vedkommende sørge for at det finnes tilstrekkelig med små baller, vester, kjepler og instruktører til å ta imot ca. 80 barn, og gi dem og foreldrene deres et godt opplegg for deres første møte med Grüner fotball. Forberedelsene til denne fotballskolen må startes i mars/april.

Det skal informeres om fotballskolen på Facebook, klubbens nettsider, og med plakater på skoler (Grünerløkka, Sagene, Møllergata og Lakkegata) samt barnehager i nærområdet.

I løpet av fotballskolen må det distribueres informasjonsmateriell om hva det vil si å være med i Grüner Fotball, og forventningene til foreldredeltakelse.

Når fotballskolen går mot slutten hører det med til oppgavene å organisere oppstart av nye lag, og i samarbeid med daglig leder og SU koordinere at samtlige lag får besøk av en representant fra klubben som kan vise øvelser og informere om hvem de kan kontakte hvis de har spørsmål.

I samarbeid med SU og trenerkoordinator for barnefotball arrangeres også et øvelseskurs for foreldretrenere på alle nye lag. De mottar Grüners oppstartsguide for nye lag og gjøres kjent med sportsplan for sin aldersgruppe.

Anleggsansvarlig

Walter Haugland

Anleggsansvarlig har ansvar for å holde våre anlegg på Dælenenga og Mølleparken i god stand. Følge opp driftsavtale med BYM, sørge for snømåking og at undervarmen fungerer. Det ligger også til anleggsansvarlig å sørge for at mål og innbytterbenker er hele og i god stand.

Dommeransvarlig

Anthony Mena

Dommeransvarlig skal sørge for at klubben har et tilstrekkelig antall dommere som kan benyttes ved avvikling av kamper på Dælenenga, og skal tilby dommerutdanning for klubbens ungdomsspillere, som skal utgjøre hovedstammen i dommerne for barnefotballen og ved interesse legge til rette for videre dommerutdanning.

Kvalitetsklubbansvarlig

Torgny Hasås

Hovedoppgaven er å bidra til å utvikle klubben på en god måte, i tråd med visjon og verdier, og å sikre klubbens fokus og kvaliteten på de grunnleggende krav og oppgaver som ligger til kvalitetsklubb. Klubben skal etterleve eget planverk og drive aktivitet med kvalitet.

Kvalitetsklubbansvarlig holder overordnet tak i konseptet og følger opp og kommuniserer dette med klubbens aktive, medlemmer og frivillige.

Kvalitetsklubbansvarlig skal:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdierarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding.
- Være ansvarlig og pådriver for at klubben følger opp det årlige temaet under Trygge rammer.

FIKS-ansvarlig

Kirsti Gundersen

FIKS-ansvarlig skal

- Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Sørge for at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige tilganger til FIKS.
- Føre oppdaterte medlemslister og registrere spillere, samt tildele alle lag kontaktinformasjon.
- Holde informasjon og rollefordeling om lagledere, kontaktpersoner, trenere og tillitsvalgte i FIKS.

Klubben skal ha følgende tilganger:

- a) To personer i administrasjonen med rettighet som «Klubbadministrator»
- b) Alle lagledere (kontaktpersoner) som skal registrere elektroniske kamprapporter med rettighet som «Klubbruker»

Fotballkretsen er ansvarlig for å opprette brukere innunder punkt a). Daglig leder med rettighet som «Klubbadministrator» er ansvarlig for å opprette brukere innunder punkt b).

Fair Play-ansvarlig

Bodil Hafsås

Fair Play-ansvarlig har ansvar for:

- Koordinering av Fair Play-tiltakene i klubben.
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper.
- Synliggjøre Fair Play i klubbens sportsplan, håndbok og verdidokumenter.
- Delta i arbeidet med å kommunisere Fair Play i hele klubben.
- Bistå ved Fair Play-kvelder i klubb for spillere/foreldre/trenere.

- Distribusjon og oppfølging av Fair Play-kontrakter i klubben, for spillere, trenere, lagledere og lag.
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder.
- Delta på møteplasser i og ha kommunikasjon med krets og forbund om Fair Play.
- Samarbeide med andre klubber i kretsen om Fair Play (delta på fellesmøter).
- Bestille Fair Play-effekter.

Kompetanseplan

Grüner fotball vektlegger kompetanse blant trenere, lagledere og tillitsvalgte.

Skolering, kompetanseoverføring råd og veiledning er viktig for å skape trygghet, glede, utfordringer og mestring i utførelse av ulike funksjoner. Oslo Fotballkrets tilbyr en rekke kompetansehevende tiltak som bidrar til dette. Bedre kvalifikasjoner gir bedre fotballaktivitet for barn og ungdom. Det er et mål at utdanningen så langt det er mulig tilbys i klubbens nærmiljø. Kompetanse skaper inkludering og utvikling!

Grüners kompetanseplan er et arbeidsverktøy for skolering i klubben, og gir en nyttig og viktig oversikt over hvilken kompetanse som finnes i klubben totalt sett og som underlag for en plan for fremtidig skolering av trenere/ledere med manglende kompetanse.

Kompetanseplanen skal inneholde:

- En oversikt over trenere i klubben og hvilken trenerkompetanse de har
- En plan på når de som ikke har den nødvendige kompetansen, skal tilegne seg denne
- Oversikt over ledere i klubben og hvilken lederkompetanse de har
- En plan på når de som ikke har den nødvendige kompetansen, skal tilegne seg denne

Krav til trenere

Barnefotball (5–12 år):

- 1 trener per lag som har gjennomført minimum delkurs 1 i Grasrottrenerutdanningen

Ungdomsfotball (13–19 år):

- 1 trener per lag som har gjennomført minimum delkurs 1 og 3 i Grasrottrenerutdanningen

Krav til ledere

Styremedlemmer:

- Første år som styremedlem - gjennomføre Fotballeder 1 - Forstå
- Andre år som styremedlem - gjennomføre Fotballeder 2 - Lede
- Tredje år som styremedlem - gjennomføre Fotballeder 3 - Utvikle

Trenerveiledere:

- NFF Grasrottrener 1-4

Sportslig leder:

- NFF Grasrottrener 1-4
- NFF Fotballeder 1 – Forstå
- NFF Fotballeder 2 - Lede

Trenere og lagledere

Hovedtrener og hovedlagleder

Hovedtrenerens hovedoppgave er å sørge for at alle lagenheter på årgangen har et best mulig sportslig tilbud, slik at alle spillere har like muligheter for å oppnå best mulig utvikling innenfor spillerens egne rammer.

Hovedtreneren skal organisere treningsøkter i henhold til Grüners sportsplan, samt prinsippene for gode fotballøkter for spillernes alder og modning. Det er derfor viktig at denne personen har satt seg inn i Grüners sportsplan, og at vedkommende har tatt (eller planlegger å ta) grasrottrenerkurs i henhold til Grüners kompetanseplan.

Hovedtreneren vil være årgangens kontaktperson for trenerveiledere og sportslig utvalg. Vedkommende vil være sparringpartner for andre trenere som kan følge opp spørsmål til sportslig leder eller veileder.

I tillegg vil hovedtreneren kunne ha følgende ansvarsområder:

- Følge opp blanding av lag med hovedlagleder
- Lede foreldremøte med hovedlagleder
- Hjelp sportslig utvalg med rekruttering av nye trenere og rekruttering til grasrotkursene
- Hjelp sportslig utvalg med nominering til SUP/landslagsskolen og lignende.
- Legge til rette for hospitering fra og til årgangen.
- Følge opp Fair Play og trenervett

Hovedlagleder

Hovedlaglederens hovedoppgave er å drive årgangen, med alle lagenheter, på best mulig måte. I denne rollen inngår følgende arbeidsområder:

- Lagleder for hele treningsgruppa
- Lede foreldremøte med hovedtrener
- Følge opp blanding av lag med hovedtrener
- Innsikt i klubbhåndboka
- Hjelp daglig leder med rekruttering av nye lagledere og til klubbens dugnader
- Følge opp frafall, fakturaer og andre bekymringer med daglig leder og miljøarbeider
- Følge opp foreldrevett på foreldremøte
- Sørge for at alle lag i årgangen får likt sosialt tilbud

Barnetrenere

Som trener i barnefotballen har du en viktig rolle. Treneren representerer klubben utad og ikke minst overfor spillerne. Det kan være stressende og utfordrende, men er også veldig morsomt og givende.

Du skal få opplæring og kursing så kvaliteten på treningene blir god. Både spillere og trenere skal få mulighet til å utvikle seg og oppleve mestring. Alle nye lag skal få besøk av Sportslig utvalg når de starter opp på høsten, og det blir holdt interne kurs hvor det blir gitt tips og vist øvelser dere kan bruke.

Sportslig utvalg har laget en praktisk veiledning som du finner på Grüners nettside.

Det er et krav at minst én trener per lag skal ta NFF Grasrottrenerkurs del 1 innen det første året. Klubben betaler dette kurset.

Hvert år gjennomfører vi kurset «Den store barnefotballkvelden» Og «Den store Ungdomsfotballkvelden» med en instruktør fra Oslo fotballkrets, som tar for seg trenerrollen på de forskjellige nivåene.

NFF arrangerer et stort cupfinaleseminar den uken NM-finalen spilles. Barnetrenerne skal delta på seminaret. Dette vil bidra til årlig kompetanseheving til hele klubben, og bedre sosiale bånd mellom trenerne.

Se også: [Trenernett – veileder for trenere på fotball.no](#)

Barnelaglederen

Laglederen er en del av lagledelsen. Hvert lag skal ha minst én lagleder, men man kan gjerne ha flere som deler på oppgavene.

Laglederen skal ordne det administrative rundt hvert lag, så treneren kan fokusere på det sportslige. Det betyr å holde kontakt med klubben om hvem som spiller på laget, sørge for at alle betaler treningsavgift, organisere transport til bortekamper og kampvert og dommer til hjemmekamper.

Gjør deg kjent med [foreldrevettreglene som er utarbeidet av NFF](#). Disse finnes også i lommeformat så man kan distribuere dem i foreldregruppa, og ha dem med på kamper, hvis noen skulle trenge en oppfriskning under en kamp.

Sosiale samlinger som sesongavslutninger og turer til cuper er også en viktig del av å lede et lag. Hvert lag har et sosialt budsjett på kr 350,- pr spiller, i barnefotballen og kr 500,- pr spiller for ungdom.

I barnefotballen betaler vi ikke for dommere. Det vanlige er at en forelder tar oppgaven, og noen lag velger å betale en ungdom fra klubben for å dømme. Daglig leder har en liste over hvem som kan kontaktes.

Det finnes også en lukket Facebook-gruppe som heter «Grüner trenere og lagledere». Denne bør du bli medlem av for å holde deg oppdatert.

I tillegg er det lagleders oppgave å oppdatere spillerlister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf)

Laglederen skal også orientere daglig leder fortløpende om spillere som kommer til og spillere som slutter

For å få det beste ut av foreldrene rundt laget bør det arrangeres foreldremøte minst én gang i løpet av sesongen.

Ungdomstreneren

Fra 13-årsklassen blir foreldretreneren avløst av betalte trenere. Grüner satser på å rekruttere trenere internt så langt det lar seg gjøre. Det er et krav at minst én trener per lag har

gjennomført minimum delkurs 1 og 3 i Grasrottrenerutdanningen. Det er også viktig å ha med personlige og sosiale faktorer i beregningen så vi ikke bare får inn den beste treneren, men den beste Grüner-treneren.

Treneren skal ha ansvaret for det sportslige tilbudet ved å ha et helhetlig treningsopplegg.

Det vil innebære:

- Treninger
- Laguttak og kampledelse
- Spillersamtaler/møter. Individuelle spillersamtaler skal gjennomføres minimum en gang i året.
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med lagleder for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Ta trenerkurs og møte på trenerforumer.
- Hospitering og kontakt med styret/sportslig utvalg/trenerkoordinator/treneransvarlig

Lagleder i ungdomsfotballen

Når laget går over i ungdomsfotballen, får laglederne et større, mer formelt ansvar. Da blir det i tillegg laglederens ansvar å gjøre seg kjent med kampreglementet, Fotballens Informasjons- og KommunikasjonsSystem (FIKS), og legge inn kamptropp elektronisk på dommerkortet før hver kamp.

Det er viktig å følge reglene. Fotballen har et strengt bøtesystem. Hvis en kamp ikke blir spilt som oppsatt i terminliste uten korrekt omberamning får klubben bøter. Det samme gjelder bruk av spiller som ikke er spilleberettiget.

Laglederen må oppdatere spillerlister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes epost/tlf). Laglederen skal også orientere daglig leder fortløpende om spillere som kommer til og spillere som slutter

For å få det beste ut av foreldrene rundt laget skal det arrangeres foreldremøte minst én gang i løpet av sesongen.

Spond

Grüner fotball bruker Spond som kommunikasjonssystem til og fra klubben og trenere og lagledere og internt i det enkelte lag.

Politiattester

[Ansavtlig: Jon Nornes](#)

Grüner fotball skal være et trygt og godt sted for alle medlemmer. Som en viktig del av dette arbeidet skal alle som har et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, fremvise politiattest (barneomsorgsattest).

Hvorfor kreves det politiattest?

Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Det gjøres for å bidra til at slike oppgaver kun utføres av

skikkede personer, gjennom at personer som kan utgjøre en risiko for overgrep eller skadelig innflytelse forhindres fra å påta seg slike oppdrag.

Les mer om politiattest på www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/.

Hvem omfattes av ordningen?

Ordningen omfatter både ansatte og frivillige over 15 år, og gjelder uansett om personen får lønn for oppgavene som utføres eller ikke. Det avgjørende er i hvilken grad oppgavene vedkommende skal ha innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Trenere, instruktører, lagledere med direkte kontakt med mindreårige eller personer med utviklingshemming, vil alltid ha et ansvars- eller tillitsforhold og være omfattet av ordningen. For andre oppgaver må idrettslaget foreta en konkret vurdering av oppgavene som skal utføres.

Klubbens ansvar

Grüners politiattestansvarlige sørger for at alle som omfattes av politiattestordningen framviser politiattest når de starter, og fortløpende ut krav om politiattester. Politiattestansvarlig skal til enhver tid kunne dokumentere status på at samtlige relevante verv i klubben har fremvist politiattest og attestens varighet.

Søknadsprosedyre

Grüner fyller ut skjema «Bekreftelse for politiattest» og sender til vedkommende på e-post. Mottaker må ferdigutfylle skjemaet med fødselsnummer. Søknaden må så leveres elektronisk på www.politiet.no/tjenester/politiattest/

Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for Grüner, enten på e-post til politiattest@gruner.no eller ved personlig oppmøte.

Selve attesten beholdes av søkeren. Politiattesten er gyldig i 3 år fra utstedelsesdato.

⋮

Årshjul

Oversikt over aktiviteter, frister og viktige hendelser i Grüner fotball.

Januar: Påmelding til seriespill barn og ungdom Påmelding OBOS cup Trener- og lagledermøte	Februar: Utsendelse kontingent og treningsavgift Trenerforum barn Trenerforum ungdom og senior	Mars: Årsmøte Grüner Fotball	April: Vårdugnad Dælenenga Seriestart Oppstart kiosk Oppstart Fotballskolen for de minste
Mai:	Juni: Dugnad Piknik i parken Trenerforum barn Trenerforum ungdom og senior	Juli: Ferie, egentrening, sommercuper Fotball og vafler	August: Tine Fotballskole Oppstart fotballskolen for de minste
September: Grüner Fotballcup Dugnad Elvelangs i fakkellys Trener- og lagledermøte	Oktober: Serieavslutning Oppstart av nye barnelag (seksåringer)	November: Høstdugnad Dælenenga Dugnad kalendersalg Trenerforum barn Trenerforum ungdom og senior	Desember: Påmelding til seriespill senior

Økonomi

Grüner fotball er en frivillig organisasjon, og vi skal bruke og forvalte våre midler på en forsiktig og hensiktsmessig måte, og i tråd med det som er vedtatt på årsmøtet. Klubben skal ha en tilfredsstillende organisering av bilagsføring, regnskapsføring og budsjett håndtering, og en forsvarlig økonomistyring.

Klubbens helhetlige plan for økonomistyring er økonomihåndboka, som finnes på våre nettsider.

Grüner Fotballs kontrollutvalg skal kontrollere at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

Medlemskap og treningsavgift

Medlemskap og treningsavgift fastsettes av årsmøtet. Ingen spillere skal delta i kamper uten å være medlem og ha betalt treningsavgift. Allikevel er det viktig for oss at ingen utestenges av økonomiske årsaker. Derfor holder vi bevisst en profil med lave avgifter. De spillerne som ikke har mulighet til å betale skal vi lage en ordning for så de kan delta. Vi kan hjelpe til med å dele opp regningen i flere avdrag, eller gi lavere treningsavgift til de som har behov for det. Vi vil også gi tilbud om at noen kan betale med dugnadsarbeid eller få kommunale tilskudd til fritidsaktiviteter gjennom miljøarbeider.

Det finnes også mulighet for å søke Grünerløkka bydel om støtte for å få dekket medlemskontingenten, treningsavgift eller eventuelt egenandeler ved turer.

Priser for medlemskap i Grüner 2023:

Spillere født 2017-2016: medlemskontigent 250,- og treningsavgift 500,- tilsammen 750,-
Spillere født 2015-2014: medlemskontigent 250,- og treningsavgift 1550,-, tilsammen 1800,-
Spillere født 2013-2011: medlemskontigent 250,- og treningsavgift 2000,-, tilsammen 2250,-
Spillere født 2010-junior gutt: medlemskontigent 500,- og treningsavgift 2850,-, tilsammen 3350,-

Spillere født 2010-junior jente: medlemskontigent 500,- og treningsavgift 2100,- tilsammen 2600,-

Spillere Menn B-lag og C-lag: medlemskontigent 500,- og treningsavgift 3000,-, tilsammen 3500,-

Spillere Kvinner senior: medlemskontigent 500,- og treningsavgift 2800,-, tilsammen 3200,-
Spillere Oldboys: medlemskontigent 500,- og treningsavgift 1500,-, tilsammen 2000,-

Søskenmoderasjon:

Eldste søsken betaler full pris

Nest eldste og tredje eldste søsken betaler halv pris

Øvrige søsken betaler ikke treningsavgift.

Inntektskilder

Klubbens hovedinntektskilder er kontingent/ treningsavgift og diverse tilskudd fra det offentlige. Hodestøtten fra kommunen, lokale aktivitetsmidler (LAM) fra NIF, inkluderingsmidler fra Oslo Fotballkrets som blant annet finansierer fotballskolen, og frivillighetsmidler fra Grünerløkka bydel.

Sponsorer

(Se også eget kapittel om Retningslinjer for sponsorarbeidet i Grüner fotball)

Sponsorer er også viktige bidragsytere til Grüner. Blant annet har Obos sponset drakter til hele barnelagene.

Alle årganger oppfordres til å skaffe seg egne sponsorer. Årgangssponsorer gir et kjærkomment tilskudd til klubbens økonomi, og bydelens mindre bedrifter er positivt innstilt til å bidra. Hvis lag skaffer sponsorer må klubben involveres, slik at vi har oversikt over hvem som bidrar og hvilke lag det gjelder. Ved rene økonomiske bidrag, som ikke er til for eksempel kjøp av treningstøy, får klubben 10 prosent av midlene.

Foreldre som jobber med sponning, skal se hele årsklasser under ett og ikke kun sitt eget lag som sponsorobjekt for å hindre store skjevheter innad i årgangene.

Hvert lag får årlig en sum per spiller fra klubben til avslutninger, cupdeltakelse og så videre. Dette beløpet kan brukes til flere mindre arrangementer, eller settes av i sin helhet til en stor tur. Summene er 250,- per spiller i barnefotballen, og 400,- for ungdom og senior.

Klubben dekker selvfølgelig utstyr som spillertrøyer, kjepler og baller. Trenere skal også få trenerjakke fra klubben. Påmelding til seriespill, Adidas cup, OBOS cup eller Lille Tøyen /Mikroserien for de årgangene som ikke deltar i regulært seriespill, ordnes også av klubben. Deltakelse i Norway Cup må avklares fra år til år.

Dugnader

Hele klubben er et stort dugnadsprosjekt, og det forventes at alle foreldre, også de som ikke har trener og laglederoppgaver deltar på dugnader i klubben.

Det arrangeres to anleggsdugnader i året, en på våren og en på høsten. På disse gjøres Dælenenga kampklar og presentabel, slik at vi har omgivelser som lokalmiljøet kan være stolt av.

Grünerkalenderen

Hvert år produseres det en Grünerkalender som selges i nærmiljøet. Den er en viktig inntektskilde for klubben og også et sted vi profilerer oss og våre sponsorer. Hver spiller under 15 år skal selge 10 kalendre. Spillere fra 15 år og oppover skal selge fem kalendre. Salget organiseres lagvis av lagleder eller en dugnadsansvarlig. Salget foregår i november/desember.

Klubben arrangerer også felles salg av kalenderen.

Kiosken

Alle lag får en uke hvor de har kioskvakt. Kiosken gir oss inntekter, men først og fremst er det et sosialt tiltak som gir trivsel og tilstedeværelse av voksne på Dælenenga på kveldstid.

Elvelangs i fakkellys

Hver høst ved høstjevndøgn står vi for vaktholdet på Elvelangs i fakkellys. Klubben har ansvaret for ca. 40 vakter.

Grasrotandelen

Vi oppfordrer alle som har barn i eller spiller for Grüner, gir sin grasrotandel fra Norsk tipping til klubben. Den gir en veldig god, forutsigbar inntekt vi er helt avhengig av.

www.norsk-tipping.no/grasrotandelen

Fotballskole og akademi

Tine fotballskole

Klubben arrangerer fotballskole en uke i sommerferien, Tine Fotballskole.

Instruktører fra egen klubb for å bygge klubbfølelse og lage forbilder for barna i klubben.

Fotballskolen for de minste

Fotballskolen for de minste er det første møtet mange barn og foreldre har med organisert idrett, og en veldig viktig arena for å presentere Grüner for nye medlemmer. Vår fotballskole er for aldersgruppen 4-6 år og arrangeres tirsdager kl. 17-18 i sommerhalvåret.

Fotballskolen for minste har en hovedansvarlig fra klubben og spillere fra egen ungdomsavdeling er instruktører. De aller fleste instruktørene har også gått på fotballskolen selv.

Når fotballskolen avsluttes på høsten, hjelper fotballansvarlig og SU foreldrene å organisere nye treningsgrupper. Sportslig leder holder fellestrening med nye trenere i oktober og mars. De yngste trener i gymsal gjennom vinteren, og skal følges opp med et besøk fra SU hvis det ønskes.

Fotball og vafler

Mandag til torsdag hele juli inviterer vi alle barn i alderen 6 til 13 år til fotballtrening på Dælenenga. Vi serverer vafler og saft. Tilbudet er gratis, man trenger ikke være medlem i Grüner fotball for å delte.

Telenor Xtra-akademiet

Grüner fotball driver et akademi gjennom NFF og Telenor sitt samarbeid om fotballfritidsordning. Se klubbens sportsplan for nærmere beskrivelse av tiltaket.

Turer

Turer til cuper eller treningsleirer som innebærer overnatting er ofte populært og kan gi godt samhold i laget. Erfaringer vi har gjort oss over tid gjør at Grüner oppfordrer lag som planlegger slike turer til å ikke være for ambisiøse i valg av reisemål. Skal turen bli vellykket er det viktig at alle skal ha mulighet til å være med, og hele reisen skal kunne finansieres ved dugnadsarbeid. Spør om råd om reisemål, arrangører og tips til dugnader.

Utstysleverandør

Grüner har en avtale med utstysleverandør for innkjøp av drakter, treningstøy og utstyr gjennom Torshov Sport. Gjennom Torshov Sport har vi knyttet oss til Puma som utstysleverandør.

Hos Torshov Sport kan du kjøpe klubbtekstiler, bager og annet treningsutstyr til rabatterte priser og få trykket navn og logo på. Klubben får bedre priser enn enkeltpersoner, så hvis et helt lag skal handle for eksempel jakker er det best om innkjøpet koordineres med klubben. Medlemmer får også 10-20% rabatt i butikken på Torshov.

Baneinformasjon

Dælenenga

Vår hjemmebane er Dælenenga. Adressen dit er Seildukgata 30, 0553 Oslo.

[Dælenenga på fotball.no](http://Dælenenga.på.fotball.no)



Dælenenga blir preget av bryggearbeider fram til høsten 2025, men så langt det er mulig vil driften fortsette som vanlig gjennom byggearbeidet.

Mølleparken

Vi har også en bane ved Mølleparken, også kalt Øvre Foss kunstgress.

[Øvre Foss kunstgress på fotball.no](https://www.fotball.no/Øvre-Foss-kunstgress)
[Kunstgresset på Øvre Foss skal rehabiliteres i løpet av sommeren 2023. Dette vil begrense bruken av banen](#)



Banefordeling

En av klubbens største utfordringer er banekapasiteten, derfor har vi laget retningslinjer for hvordan banen skal deles opp når det spilles kamper for å utnytte banen mest mulig effektivt. Det er viktig å vise respekt for at andre skal ha plass, og i sesongen vil alle lag oppleve å miste treninger når det spilles kamper i deres treningstid.

Kampprogrammet settes opp av OFK og er ikke noe Grüner er med på å planlegge.

Det er undervarme under Dælenenga. Vinterstid, når det er mindre aktivitet på banen, leier vi ut noe kapasitet til eksterne lag for å få dekket noe av strømutfgiftene. Energiprisene har blitt en enorm utfordring for klubben.

Banefordeling til kamp

Oslo fotballkrets har laget denne standarden for hvordan man skal merke opp banen til kamp.

- **Femmer:** Spilles på 1/8 dels av full 11'er bane. Det kan i tillegg forekomme at det spilles 3 femmerkamper samtidig på Dælenenga. Vi har bare fire stykk 5'er mål. I disse tilfellene skal den yngste klassen av de tre kampene spille med 7'er mål.
- **Sjuer** kamper til og med aldersklasse 11 år skal spille på 1/4 del av full 11'er bane.
- **Sjuer** kamper i øvrige aldersklasser spilles på tvers fra sidelinje til sidelinje på oppmerket sjuerbane.
- **Nier:** Spilles på halv bane. I tilfeller hvor det spilles to 9'er kamper samtidig, må man enten dele opp slik at det er en fem meter sone mellom de to banene, eller at en av kampene spilles på halv bane og en av kampene spilles på oppmerket 7'er bane. I tilfeller hvor det ikke er annen aktivitet på banen i løpet av kampens varighet, hverken trening eller andre kamper, kan 9'er kamper spilles fra 16 meter til 16 meter.

Lys på banen

Trenger du lys på banen, skrues det på ved å sende en kode på sms.

De som har tilgang til å gjøre dette er:

- Walter Haugland: 926 63 354
- Kirsti Gundersen: 466 69 111
- Anthony D. Mena: 416 28 728
- Danilo Henriquez 48203699

Garderober

Under byggeperioden vil det være svært begrenset garderobekapasitet. Det er garderober i brakkene mot Københavngata.

Vi har to garderobebrakker nå. De må deles broderlig. Det betyr blant annet at garderobene ikke kan okkuperes av et lag alene, f.eks til spillermøter før kamp.

Materialkonteinere

Foran garasjen på Dælenenga finner du også materialkonteinerne. Det er trangt om plassen, men så langt det lar seg gjøre får hver årgang, eller lag et, skap til utstyr. Det er mange som bruker konteinerne, så hold orden i utstyret. Hvert lag får sitt eget ballnett, vester, kjepler til trening. Det er viktig å passe på utstyret sitt, så vi holder svinn, spesielt av fotballer, til et minimum. Døra til materialkonteinerne skal du alltid låse når du har hentet eller lagt på plass utstyret.

Nøkler

Den siste som har trening på Dælenenga på kvelden, må låse dørene til garderober, toaletter og materialkonteinerne.

Materialkonteinerne og den ene garderobebrakka åpnes med kode, koden kan man få av daglig leder Kirsti Gundersen, kirsti@gruner.no.

Den andre garderoben åpnes med nøkkel, K7B (nøkkelen til gamle klubbhuset.)

Laginndeling

I Grüner regnes et kull som en enhet, og lagene blir endret hvert år etter sesongslutt.

Lagene fungerer som treningsgrupper som spiller sammen, men justeres litt på hvert år for å gi alle spillerne et likt tilbud og for å starte brobyggingen mellom barn fra forskjellige skoler med en gang.

Hvert lag kan oppleve at det kommer til nye spillere underveis i sesongen, og det kan være være vanskelig å vite når det er greit å si nei. Grüner sier ikke nei hvis det er ledig plass på et lag. Daglig leder skal ha oversikt over hvor mange plasser som er ledig og hvem som er på venteliste. Hvis hver årsklasse skal planlegge fram mot 11-er fotballen, er det fornuftig å ha en spillergruppe som vil være robust nok. Allikevel er det ikke hensiktsmessig å være for mange heller. Hver årsklasse/ lag regnes som full når det er:

1. 3er lag: 8 per treningsgruppe, totalt 48 spillere.
2. 5er lag: 10 per treningsgruppe, totalt 50 spillere
3. 7er lag 12 per lag + hospitanter, totalt 48 spillere ekskludert hospitanter.
4. 9er lag: 14-16 per treningsgruppe + hospitanter.
5. 11 er lag: 20 per lag.

Størrelsen angir når laglederen kan si nei til å ta inn flere spillere, men de har anledning til å ta inn flere hvis de ønsker det.

Fair play

Grüner er en klubb som støtter Fair Play. Våre fotballkamper skal domineres av glede, mestring, jevnbyrdighet og god oppførsel.

- Husk at spillerne er barn
- Husk at fotball skal være gøy
- Husk å gjøre dommeren god
- Husk at du er et forbilde
- Respekter hverandre!

Les mer om hvordan Grüner praktiserer Fair Play i vår sportsplan.

Retningslinjer for sponsorarbeid i Grüner Fotball IL.

Vedtatt av styret 08.09.2022

1. Det er styret i Grüner Fotball IL som gjennom sitt budsjettarbeid fordeler og disponerer Sponsormidler-
2. Alle inntekter og utgifter knyttet til sponsorarbeid skal gå gjennom Grüner Fotball ILs konto og Grüner Fotball ILs regnskap.
3. Styret skal godkjenne alle sponsoravtaler på alle nivåer.
4. En sponsor kan velge å sponse følgende nivåer i klubben:

Klubb: Hele Grüner Fotball IL

Eksempler: Logo på drakter, banner på Dælenenga, annonse i kalender etc.

Årgang:

Foreldre/trenere kan på egenhånd skaffe sponsorer som gir inntekt til egen årgang ved å verve Grünervenner. Se beskrivelse under.

Alle lag av samme kjønn i samme årgang skal tilgodeses ved sponsormidler til enkelte årganger.

5. Alle nivåer skal forholde seg lojalt til de sponsoravtaler som er inngått.
6. Sponsormidler skal brukes til ekstra felles aktiviteter for den årgangen som har fått sponsingen. Ved ønske om sponsorer til å dekke utstyr på årgangsnivå, skal Sponsorutvalget kontaktes og styret rådføres for å ivareta klubbens mål om å holde forskjeller mellom årganger til det minimale. Styret kan si nei til sponsering av utstyr til kun enkelte årganger dersom de finner det nødvendig.
7. Sponsoren skal dekke kostnader knyttet til materiell og trykk.

8. Ved sponsoravtaler som gjelder enkelte årganger, har årgangen ansvar for å følge opp sine respektive Grünervenner.
9. Det gis ikke tilgang til å på egenhånd låne bort drakter til bruk som innebærer offentlig eksponering (reklame, tv etc). Ved slike henvendelser skal det henvises til daglig leder.
10. Ved forespørsel til lag/årganger om medvirkning i reklame, tv etc skal daglig leder og Sponsorutvalget kontaktes.
11. Det gis p.t. ikke tilgang til å skaffe egne sponsorer med logo på drakt/utstyr på kun årgang eller lag.
12. Gaver tilskudd over 5000 kroner tas opp med daglig leder / S

Verv en #grünervenn

Årganger kan skaffe egne sponsorer som får synlighet på nettsiden vår under egen fane på side for sponsorer med overskrift Grünervenn. Sponsorer får også tilgang til å offentliggjøre i egne kanaler at de er Grünervenn i den grad de ønsker det, og både klubb og sponsor bruker da #grünervenn til å merke slikt innhold. Ved ønske om deling og publisering av bilder hvor avbildede medlemmer av klubben er identifiserbare, må sponsors kontaktperson sørge for å innhente nødvendig samtykke fra alle før publisering.

Ved verving av grunervenner tilfaller 20% av beløpet Grüner Fotball IL for administrasjon og håndtering, de øvrige 80% tilfaller årgangen som helhet.

Grünervenner håndteres av årgangens kontaktperson, som tar kontakt med Sponsorutvalg og daglig leder ved verving av Grünervenner for godkjenning av sponsor og tilgang på avtalemal mellom sponsor og klubb. Fakturering og fordeling gjøres av Grüner Fotball IL v/daglig leder.

Annonser i Grünerkalender:

Dersom foreldre og foresatte har kontakter som ønsker å annonsere i Grünerkalenderen som selges av klubbens medlemmer hver vinter, bes de ta kontakt med torgny@hasaas.no.

- Utgivelse: Desember
- Opplag: 3000
- Antall annonseplasser: 24

- Pris: 4000,- pr. stk. (8000,- for egen kalendermåned).

Kontaktpersoner vedrørende sponsorarbeid i Grüner Fotball IL:

Daglig leder: Kirsti Gundersen, kirsti@gruner.no
Sponsorutvalget: Elise Christine Eide, elisechristineeide@gmail.com

Klubben oppfordrer alle til å sende mulige sponsorer på klubbnivå til Sponsorutvalget,
Vi er best sammen!